

## **REGULAMIN USŁUGI NEWSLETTER**

### **§ 1. [Postanowienia ogólne]**

1. Niniejszy Regulamin Usługi Newsletter, zwanym dalej „Regulaminem”, określa zasady świadczenia usługi dostarczania treści drogą poczty elektronicznej (zwanej dalej „usługą Newsletter”) przez Operatora Usługi.
2. Współadministratorami podanych przez Panią/Pana danych osobowych, czyli podmiotami które wspólnie decydują o celach i sposobach ich przetwarzania, są: Exorigo-Upos S.A., FINTURE Sp. z o.o. oraz FINTURE AI Sp. z o.o., dalej łącznie zwanymi Exorigo-Upos. Dane kontaktowe do Spółek są wspólne: ul. Skierniewicka 10A, 01-230 Warszawa.
3. Do korzystania z usługi Newsletter konieczny jest dostęp do sieci Internet oraz posiadanie adresu poczty elektronicznej (e-mail), natomiast nie jest konieczne spełnienie szczególnych wymagań technicznych poza posiadaniem standardowego systemu operacyjnego oraz standardowej przeglądarki internetowej.

### **§ 2. [Przedmiot usługi]**

1. Usługa Newsletter polega na przesyłaniu przez Exorigo-Upos na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej (e-mail) wiadomości zawierających informacje dotyczące oferty produktów i usług oferowanych przez Exorigo-Upos oraz przez podmioty powiązane z Exorigo-Upos, a także przesyłaniu informacji o innych produktach i usługach, w tym wydarzeniach i promocjach organizowanych przez Exorigo-Upos i podmioty z grupy kapitałowej oraz podmioty współpracujące.
2. Użytkownik poprzez zawarcie umowy o świadczenie usługi Newsletter z Exorigo-Upos, udostępnia swój adres poczty elektronicznej (e-mail), podany w formularzu rejestracyjnym, w celu otrzymywania wiadomości, o których mowa w postanowieniach powyższych.
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi Newsletter nastąpi po zawarciu umowy o korzystanie z usługi Newsletter.

### **§ 3. [Warunki korzystania]**

1. Usługa Newsletter jest **bezpłatna**.

2. Korzystać z usługi Newsletter może każda osoba, która na stronie internetowej w części dotyczącej Newsletter poda swój adres e-mail, zaakceptuje treści zgody na świadczenie usługi drogą elektroniczną, a następnie kliknie przycisk „Subskrubuj”. Kliknięcie wskazanego przycisku powoduje przesłanie na podany adres e-mail wiadomości potwierdzającej chęci otrzymywania subskrypcji przez osobę dodaną do listy odbiorców. Akceptacja skutkuje uruchomienie świadczenia usługi Newsletter.
3. Klient korzystając z usługi Newsletter zobowiązany jest od powstrzymania się od dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności w zakresie podawania danych cudzych bez zgody osób uprawnionych.
4. Poszczególne wiadomości, wysyłane w ramach usługi Newsletter, stanowią utwory w rozumieniu prawa autorskiego i podlegają ochronie określonej w przepisach prawa. Jakikolwiek kopiowanie, modyfikowanie i wykorzystywanie w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub bez zgody Operatora Usługi stanowić może naruszenie prawa.

#### **§ 4. [Czas trwania usługi]**

1. Umowa o korzystanie z usługi Newsletter zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Klient ma prawo wypowiedzieć umowę o korzystanie z usługi Newsletter. Wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy.
3. Osoba korzystająca z usługi Newsletter wypowiada umowę o korzystanie z tej usługi poprzez skierowanie oświadczenia w tym przedmiocie na adres e-mail [geu@exorigo-upos.pl](mailto:geu@exorigo-upos.pl) lub Exorigo-Upos poprzez kliknięcie w odpowiedni link w subskrypcji.
4. Operator Usługi może zawiesić bądź zakończyć świadczenie usługi Newsletter po uprzednim poinformowaniu Klientów na podane przez nich adresy e-mail.
5. Operator Usługi ma prawo do usunięcia nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu e-mail podanego przez Klienta.

#### **§ 5. [Dane osobowe]**

1. Szczegółowe informacje o współadministrowaniu usługi Newsletter przez podmioty wskazane w § 1 pkt. 2 znajdują się w Polityce Prywatności.

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie wskazania adresu poczty elektronicznej do realizowania usługi Newsletter.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Operatora Usługi zgodnie z przepisami prawa oraz wyłącznie w celach związanych z realizacją usługi Newsletter (informowania o produktach i usługach dostępnych w ofercie).
4. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością pełnego wykonania zobowiązań, wynikających z zawieranych z Państwem umów oraz realizacji usługi polegającej na wysłaniu Newslettera.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres realizacji usług oraz 6 miesięcy od rezygnacji z usługi.
6. Operator Usługi zapewnia osobom, których dane osobowe przetwarza, realizację uprawnień wynikających z przepisów prawa, w tym prawa dostępu do treści własnych danych osobowych, ich sprostowania, zmiany, usunięcia lub przenoszenia, a ponadto prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania na zasadach określonych właściwymi przepisami. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe dotyczące Uczestników są chronione przez Operatora Usługi przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, a także innymi przypadkami ich ujawnienia albo utraty lub nieuprawnioną modyfikacją wskazanych danych oraz informacji poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
8. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych zgłoszonych w toku świadczenia usługi Newsletter nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie zapisy Polityki Prywatności, której treść dostępna jest na stronie [www.exorigo360.com](http://www.exorigo360.com)

## **§ 6. [Reklamacje]**

1. Reklamacje dotyczące usługi Newsletter należy składać na adres mailowy [geu@exorigo-upos.pl](mailto:geu@exorigo-upos.pl)

2. W reklamacji należy podać dane osoby zgłaszającej reklamację, niezbędne do przesłania informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji oraz opis na czym polegały nieprawidłowości w usłudze Newsletter i jakie są oczekiwania wobec rozstrzygnięcia reklamacji.
3. Operator Usługi rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.